

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____2016

г. Черкесск

№ _____

О предоставлении субсидии из республиканского бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики на оказание информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в рамках реализации государственной программы «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 № 335 Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба) согласно приложению 1;

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба) согласно приложению 2.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Р.О. Казанов

Проект согласован:
Руководитель Администрации
Главы и Правительства КЧР

Э.Б. Салпагаров

Заместитель Председателя
Правительства КЧР

Е.Б. Ксенофонтова

Заместитель Председателя
Правительства КЧР

Д.Ю. Суюнов

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
КЧР, начальник Управления
документационного обеспечения
Главы и Правительства КЧР

Ф.Я. Астежева

Министр финансов КЧР

Р.Х. Эльканов

Начальник Государственно-
Правового Управления Главы
и Правительства КЧР

А.А. Тлишев

Проект подготовлен Министерством труда и социального развития КЧР

Министр

М.Р. Кемов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее - Организации) на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба) (далее - Положение, конкурс), критерии отбора Организаций.

1.2. Субсидия предоставляется Организации на конкурсной основе на проведение мероприятия по предоставлению информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), предусмотренного государственной программой Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2015 г. № 335.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей на территории Карачаево-Черкесской Республики деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, для предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба) (далее - услуги инвалидам по слуху).

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном сайте Министерства информацию о начале проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе и условий проведения конкурса.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.10.

2.2.3. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих

услуг инвалидам по слуху (далее - конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса.

2.2.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.6. Утверждает стоимость одного дня предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в соответствующем году.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, осуществляющие деятельность по социальной адаптации инвалидов и их семей, имеющие в штате организации сурдопереводчика для предоставления услуг инвалидам по слуху.

2.4. Участниками конкурса являются Организации, соответствующие требованиям пункта 2.3 настоящего Положения, документы которых представлены в соответствии с подпунктами 4.1.1 - 4.1.10 настоящего Положения (далее - участник конкурса).

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Министерства, иных органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию).

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.3.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.7. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители Организаций - участников конкурса.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организации представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, предусмотренной подпунктом 2.2.1 настоящего Положения, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.1.2. Пояснительную записку с подробным описанием мероприятий, направленных на предоставление услуг инвалидам по слуху, подписанную руководителем Организации.

4.1.3. Смету расходов, связанных с предоставлением услуг инвалидам по слуху, подписанную руководителем Организации.

4.1.4. Справку, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенную печатью.

4.1.5. Справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

4.1.6. Документы (нотариально заверенные копии), подтверждающие полномочия лица на право подписания соглашения о предоставлении субсидии.

4.1.7. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем Организации.

4.1.8. Документы, подтверждающие наличие в штате организации специалиста - сурдопереводчика.

4.1.9. Документ, подтверждающий наличие у специалиста соответствующего образования о прохождении курса обучения по сурдопереводу либо основам сурдоперевода (базовый уровень).

4.1.10. Документы и информационные материалы, подтверждающие соответствие заявленных показателей критериям оценки, указанным в разделе 5 настоящего Положения: устав, договоры аренды или выписку из реестра имущества.

4.2. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и заявителю не возвращаются. В случае непредставления (в том числе частичного) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.10 настоящего Положения, Организация к участию в конкурсе не допускается.

4.3. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23.

4.4. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема документов участников конкурса оценивает их и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией
заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Наличие в уставе Организации вида деятельности: социальная адаптация инвалидов и их семей	да	5
		нет	0
2	Наличие в штате Организации специалиста - сурдопереводчика	более одного	5
		1	3
3	Наличие у Организации помещения и оборудованного рабочего места для предоставления информационно-переводческих услуг	да	5
		нет	0
4	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг через интернет-ресурс посредством электронной почты	да	5
		нет	0
5	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг через интернет-ресурс посредством видеосвязи	да	5
		нет	0
6	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг посредством телефонной связи	да	5
		нет	0
7	Наличие технической возможности предоставления информационно-переводческих услуг посредством связи через SMS-сообщения	да	5
		нет	0
8	Режим предоставления информационно-переводческих услуг, часов в сутки	8 часов	1
		10 часов	3
		12 часов	5

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому показателю участникам конкурса всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми

членами конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства КЧР

Э.Б. Салпагаров

Министр труда и
социального развития КЧР

М.Р. Кемов

Приложение к Положению

В комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)

Наименование Организации	
Юридический адрес/фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)	
Работник Организации, ответственный за подготовку заявки и прилагаемых к ней документов, и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Перечень прилагаемых документов	

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель Организации:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства КЧР

Э.Б. Салпагаров

Министр труда и
социального развития КЧР

М.Р. Кемов

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из республиканского бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, предоставления и расходования субсидии из республиканского бюджета социально ориентированной некоммерческой организации Карачаево-Черкесской Республики, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, - победителю конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба) (далее соответственно - Организация, услуги инвалидам по слуху).

2. Субсидия предоставляется Организации на безвозмездной основе.

3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на проведение мероприятия по предоставлению информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), предусмотренного государственной программой Карачаево-Черкесской Республики «Доступная среда» в Карачаево-Черкесской Республике на 2016-2020 годы».

4. Объем средств Организации на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху определяется по следующей формуле:

$C = A \times B$, где:

C - объем субсидии Организации на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху;

A - количество дней предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в текущем году;

B - стоимость одного дня предоставления информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху в соответствующем году.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

объявление социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;

заключение договора с Организацией (далее - договор) по форме, утвержденной Министерством;

согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Министерство заключает с Организацией договор о предоставлении субсидии не позднее 20 календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а договор заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

7. В договоре предусматривается:

обязательство Организации по предоставлению услуг инвалидам по слуху в соответствии с представленными Организацией документами, предусмотренными разделом 4 Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций Карачаево-Черкесской Республики на предоставление информационно-переводческих услуг инвалидам по слуху (диспетчерская служба), показателями и критериями оценки конкурсной заявки;

условия и порядок предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

размер субсидии;

цели и сроки использования субсидии;

согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Карачаево-Черкесской Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;

порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

8. За счет предоставленной субсидии Организация вправе осуществлять следующие расходы:

оплата труда специалисту - сурдопереводчику;

арендная плата, жилищно-коммунальные услуги за помещение, в котором предоставляются информационно-переводческие услуги;

услуги связи, связанные с предоставлением информационно-переводческих услуг;

уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, связанных с предоставлением информационно-переводческих услуг.

9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, ежеквартально, в сроки установленные в договоре.

10. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

11. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

12. Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии. В случае выявления контролирующими органами нарушений условий предоставления субсидии исполнительный орган государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченный на осуществление функций в сфере социального развития, направляет Организации требование о возврате субсидии в добровольном порядке. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13. Организация представляет в Министерство отчеты об использовании субсидии по формам, установленным Министерством, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Организацией.

Руководитель Администрации
Главы и Правительства КЧР

Э.Б. Салпагаров

Министра труда и
социального развития КЧР

М.Р. Кемов